

通识教育教学部素质能力提升培训班收费、退费管理办法

为维护学员合法权益，规范培训班各项规章制度，明确收费、退费流程及标准，保障培训工作有序开展，特制定本制度。

第一章 收费制度

一、报名流程

学员需遵循以下流程完成报名：免费咨询→填写《培训报名表》→缴纳学费→制定学习计划→正式上课。

二、收费办法

学员入学时，按对应学习课程收费标准缴纳学费，具体费用根据培训课程的课时数量核算（具体课时标准参考附件1）；

所有收费项目及收费标准，需在培训报名点、通识部官网、公告栏等显著位置进行公示，公示期不少于3个工作日，接受学员及社会监督；

学费缴纳方式支持银行转账、线上支付（如学校指定收款平台）等，缴费后学员需及时向培训部门索取正规缴费凭证，作为费用核对及退费申请的依据。

第二章 收费标准与适用范围

一、收费标准

按照《常州工程职业技术学院非学历教育管理办法（修订）》《社会培训收费标准》及部门工作实际情况制定，基础课时费标准为10元/课时，具体课程总费用按实际课时数计算（不含教材费，教材需学员自行购买或按自愿原则向培训部门申购，申购费

用单独核算）。

二、适用范围

本办法适用于通识部开展的所有素质能力提升培训项目课程，涵盖创意写作培训、计算机一级 MS 考前冲刺营、英语应用能力锐变营、数学应用能力提升培训、文学文化素养训练营等非学历教育项目；收费、退费相关规定均适用于已完成报名缴费的学员。

第三章 退费条件与比例标准

1. 课程未开始前：学员申请退费，按规定扣除不超过总费用 5%的必要行政成本，退还剩余费用。

2. 课程开始后（按实际开课次数界定，开课日退费，按已开课计算）：

已上 1-2 次课：学员申请退费，扣除已上课时费及不超过总费用 10%的行政成本后，退还剩余费用。

已上 3-4 次课：学员申请退费，扣除已上课时费及不超过总费用 20%的行政成本后，退还剩余费用。

已上 5 次课及以上：原则上不予退费。

第四章 退费申请与办理流程

学员申请退费时，需提交《退费申请表》、缴费凭证（特殊情况需额外补充对应证明材料），由培训部门进行审核；审核通过后，将在 15 个工作日内办理退费手续，遇节假日顺延。

第五章 特殊说明

若学员因突发重大疾病、应征入伍、自然灾害等不可抗力原因导致课程无法继续，申请退费，需提供医院诊断证明、武装部下发的入伍通知书等材料，经部门审核通过后按以下标准处理：10 次课以内（含），扣除已上课时费及不超过总费用 10% 的行政成本，退还剩余费用；10 次课以上，不予退费。

因学员个人原因缺课，不予以退费。

若最终缴费人数与开班人数相差较多导致无法成班，将全额原路退回全部费用。

本办法涉及的退费相关事宜，最终解释权归通识部所有。



附件：1. 《2025 年通识教育教学部素质能力提升培训项目收费方案》

2. 《通识教育教学部素质能力培训退费申请表》

2025 年通识教育教学部素质能力提升培训项目收费方案

经通识教育教学部党政联席会议讨论决定,拟针对校内学生开展非学历教育培训项目。现制定培训项目相关收费方案如下。

培训项目名称	培训费 (不含教材费)	总课时	招生人数	培训内容	备注
创意写作培训	200 元	24 课时	满 30 人开班	主要培训内容: 创意潜能激发、AI 写作等。	收费优惠: 报两门 80 课时培训班, 收费 1500 元, 赠送计算机一级 MS 考前冲刺营培训。或者报两门 80 课时培训班, 收费 1400 元, 不赠送计算机一级 MS 考前冲刺营培训。
计算机一级 MS 考前冲刺营	300 元	24 课时	满 30 人开班	主要培训内容: 一级 MS 重难点。	
英语应用能力锐变营	全程班 800 元	80 课时	满 30 人开班	英语四级	
数学应用能力提升培训	800 元	80 课时	满 30 人开班	主要培训内容: 一元微积分、多元微积分、线性代数、软件应用。	
文学文化素养训练营	800 元	80 课时	满 30 人开班	主要培训内容: 诗词鉴赏、文言阅读、现代文阅读、应用文写作、作文写作。	



通识教育教学部素质能力培训退费申请表

类别	具体内容
学员信息	姓名：_____ 电话：_____ 班级：_____ 学号：_____
课程信息	课程名称：_____ 总课时：_____ 已上课时：_____ 总费用：¥_____元
退费申请	退费原因： ☐ 课程未开 ☐ 已上_次课 ☐ 特殊情况 ☐ 其他 收款方式： ☐ 微信 ☐ 支付宝 退款方式： ☐ 微信 ☐ 支付宝 ☐ 银行卡转账 (转账必填) 姓名：_____ 身份证号：_____ 卡号：_____ 开户行：_____ 申请金额：¥_____元 (大写：_____) 学员签字：_____ 日期：_____年__月__日
材料确认	已提交： ☐ 申请表 ☐ 缴费凭证 ☐ 特殊情况证明 (如有) 经办人：_____ 日期：_____年__月__日
部门审核	审核意见： 审核人：_____ 日期：_____年__月__日
退费结果	办理方式： ☐ 原路径退回 ☐ 指定账户转账 完成时间：_____年__月__日 实际到账：¥_____元

申请表严格遵循《通识教育教学部素质能力提升培训班收费、退费管理办法》要求，执行规范退费流程，相关事宜以该办法及流程为准。